

STRATEŠKI PLAN
GRADSKOG MUZEJA VARAŽDIN
2012. – 2016.

Sadržaj

1. Priprema planiranja	2
2. Vizija, misija i vrijednosti Gradskog muzeja Varaždin	2
2. 1 Uvod	2
2.2 Vizija Gradskog muzeja Varaždin	3
2.3 Misija Gradskog muzeja Varaždin	3
2.4 Vrijednosti Gradskog muzeja Varaždin	3
3. SWOT analiza stanja/okruženja Gradskog muzeja Varaždin	4
4. Opći ciljevi Gradskog muzeja Varaždin	9
5. Posebni ciljevi Gradskog muzeja Varaždin	9
6. Načini ostvarenja/aktivnosti Gradskog muzeja Varaždin	11
7. Pokazatelji uspješnosti	17
8. Praćenje i evaluacija	19

1. Priprema planiranja

U pripremu strateškog planiranja Gradskog muzeja Varaždin za sljedeće trogodišnje razdoblje uključena je stručna skupina koju čine svi članovi proširenog stručnog kolegija, rukovoditeljica računovodstva i tajnica-pravnica.

Strateško planiranje razvoja Gradskog muzeja Varaždin obuhvaća vremensko razdoblje 2012. – 2016. godine.

Planiranje smo započeli analizom postojećeg stanja u svim segmentima muzejske djelatnosti, izrađene su swot analize pojedinih odjela, analize broja posjetitelja i njihovog zadovoljstva, stanje inventarizacije građe, registriranih muzejskih zbirki i financijskih prihoda Gradskog muzeja Varaždin.

Prilikom izrade Strateškog plana definirane su kvantitativne i kvalitativne metode izrade, primjene i provedbe Strateškog plana. Planom su određeni osnovni poslovi u sljedeće tri godine za svaki pojedini odjel, istaknuti su prioriteti u planiranom razdoblju, definirani osnovni i posebni ciljevi, s aktivnostima za njihovo izvršenje te evaluacija primjene i rezultati Strateškog plana Gradskog muzeja Varaždin u planiranom razdoblju.

2. Vizija, misija i vrijednosti Gradskog muzeja Varaždin

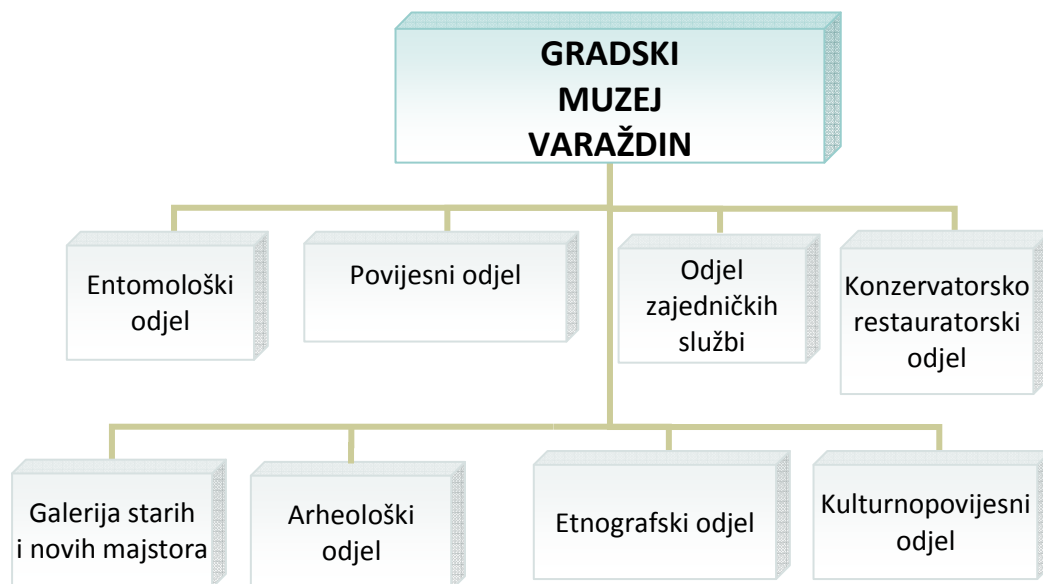
2.1 Uvod

Gradski muzej Varaždin javna je muzejska ustanova kompleksnog tipa kojoj je osnivač Grad Varaždin; djeluje na području grada Varaždina i Varaždinske županije provodeći muzejsku djelatnost koja obuhvaća sakupljanje, čuvanje, istraživanje i prezentaciju civilizacijskih, kulturnih i prirodnih dobara te njihovu stručnu i znanstvenu obradu.

Radi obavljanja muzejske djelatnosti u GMV-u je organizirano 8 ustrojbenih jedinica: Kulturnopovijesni odjel, Etnografski odjel, Galerija starih i novih majstora, Arheološki odjel, Entomološki odjel, Povijesni odjel, Odjel zajedničkih službi i Konzervatorsko-restauratorski odjel.

Uvjete i način obavljanja muzejske djelatnosti uređuje Zakon o muzejima, Statut Gradskog muzeja Varaždin te posebni pravilnici kojima se određuju standardi i uvjeti za pojedine poslove. Muzejski odjeli smješteni su u četiri zgrade u povijesnoj jezgri grada Varaždina i

predstavljaju vrijedne spomenike zaštićene spomeničke baštine te je radi njihova očuvanja Gradski muzej Varaždin dužan djelovati u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.



Shematski prikaz organizacije Gradskog muzeja Varaždin

2.2 Vizija Gradskog muzeja Varaždin

Vizija Gradskog muzeja Varaždin je biti regionalna muzejska baštinska ustanova koja će doprinijeti razvoju suvremenog građanskog društva, ističući spoznaje o Varaždinu i varaždinskom kraju na zanimljiv i atraktivan način privlačan lokalnom stanovništvu, ali i široj društvenoj zajednici.

2.3 Misija Gradskog muzeja Varaždin

Misija Gradskog muzeja Varaždin je sakupljanje, istraživanje, očuvanje, zaštita, prezentacija i interpretacija lokalnog identiteta, povijesti, kulture, umjetnosti, tradicijske i prirodoslovne baštine varaždinskog područja na dobrobit šire javnosti, obrazovanja svih dobnih skupina društva i održivo korištenje kulturne i prirodne baštine.

2.4 Vrijednosti Gradskog muzeja Varaždin

Vrijednost Gradskog muzeja Varaždin je bogati muzejski fondus od 170 000 predmeta (inventariziranih 75 682), sistematiziran u 46 muzejskih zbirki i 2 zbirke Grada Varaždina u pohrani, koje se čuvaju u četiri zgrade, u povijesnoj jezgri Varaždina. Dio muzejskog fundusa prezentira se javnosti kroz četiri stalna postava, različite povremene tematske izložbe i

dogadjanja. Ukupno je zaposlen 31 djelatnik. Djelatnost se obavlja prema etičkom kodeksu ICOM-a, Zakonu o muzejima i Zakonu o javnim ustanovama.

3. SWOT analiza stanja/okruženja Gradskog muzeja Varaždin

SNAGE

ZEMLJOPISNI POLOŽAJ:

- Područje bogato lokalitetima iz raznih razdoblja i kultura; poznati lokaliteti europskog značaja (Ludbreg, Varaždinske Toplice, Jalžabet, Varaždin – Stari grad) koji dokazuju dugu naseljenost područja i bogate aktivnosti ljudskih zajednica – prirodno područje velike biološke raznolikosti koje uključuje pripadnost rezervatu biosfere Mura – Drava – Dunav.

MUZEJSKI PROSTORI:

- Stari grad, palača Herzer, palača Sermage, kula stražarnica.

Objekti koje koristi Gradski muzej Varaždin atraktivni su prostori u povijesnoj jezgri Varaždina, koji ujedno predstavljaju zaštićenu spomeničku baštinu.

- Dobra tehnička opremljenost dijela muzejskog prostora.

MUZEJSKI DJELATNICI:

- 31 djelatnik: ravnatelj i osoblje raspoređeno u poslove od I. do IV. vrste. Stručno muzejsko osoblje: 6 muzejskih savjetnika, 1 kustos, 3 restauratora, 1 dokumentarist, 1 muzejski preparator, 1 viši muzejski tehničar-fotograf. Ostalo stručno osoblje: 1 poslovni tajnik, 1 rukovoditelj računovodstveno-knjigovodstvenih poslova, 1 voditelj odnosa s javnošću. Ostalo pomoćno i tehničko osoblje: 1 referent za računovodstvene poslove, 3 čuvara-vodiča, 1 čuvar-recepcionar, 1 domar-održavatelj centralnog grijanja, 1 tehnički zaposlenik, 5 održavatelja čistoće, 2 čuvara-vratara.

- Suradnja s muzejskim ustanovama u Hrvatskoj i inozemstvu.
- Suradnja s Hrvatskim restauratorskim zavodom (sustavno restauriranje građe svake godine – tekstil, namještaj, slike, grafike, metal).
- Suradnja sa stručnim i znanstvenim djelatnicima u Hrvatskoj i inozemstvu.
- Suradnja s obrazovnim institucijama u Varaždinu i Hrvatskoj.
- Povremeno organiziranje muzejskih edukativnih radionica.
- Sudjelovanje pojedinih stručnih djelatnika (arheolog, povjesničar umjetnosti, povjesničar i entomolog) kao vanjskih suradnika na projektima u organizaciji lokalne

samouprave i drugih pravnih subjekata (arh. nadzor, pregledi terena, zaštitna istraživanja, probna sondiranja, prilozi za izradu Studije utjecaja na okoliš) – mogućnost stjecanja vlastitih prihoda.

MUZEJSKI FUNDUS:

- Oko 170 000 predmeta sistematizirano u 46 muzejskih zbirki i 2 zbirke u pohrani – bogatstvo muzejske građe omogućava sudjelovanje u stručnim arheološkim, etnografskim, povijesnim, povijesno-umjetničkim i entomološkim skupovima, projektima i sl.
- Kao kulturno dobro RH registrirane su 23 muzejske zbirke.
- 4 stalna muzejska postava:
 - postav Kulturnopovijesnog odjela u gotičko-renesansnoj utvrdi Stari grad,
 - *Svijet kukaca*, postav Entomološkog odjela u palači Herzer – jedinstveni u Hrvatskoj,
 - dva postava Galerije starih i novih majstora: stalni postav starih majstora te postav Hrvatski majstori 20. stoljeća u palači Sermage.
- Godišnje jedna tematska izložba kojom se prezentira muzejska građa iz fundusa .
- Sudjelovanje na zajedničkim izložbama i međumuzejskoj suradnji u Hrvatskoj i inozemstvu s predmetima iz fundusa.

TERENSKI RAD:

- Kontinuirana terenska aktivnost s kojom je javnost upoznata (Arheološki odjel i Etnografski odjel).

GALERIJSKA DJELATNOST:

- Povremene izložbe umjetnika (hrvatske) likovne scene, retrospektivne izložbe.
- Suradnja s umjetnicima.

SLABOSTI

PROSTORNE SLABOSTI:

- Nedostatak prostora za muzejske čuvaonice (posebice nedostaje prostor za velike predmete poput namješta).
- Neadekvatna uređenost prostora za budući stalni postav Arheološkog i Povijesnog odjela Varaždin i okolica u pretpovijesti i povijesti.
- Nedostatak dostupnosti osobama s različitim vrstama invaliditeta unutar građevina Stari grad i palače Sermage.
- Nepostojanje adekvatnog radnog prostora za pregled, sistematizaciju i obradu građe.

- Rasvjeta i mikroklimatski uvjeti u izložbenom prostoru u Starom gradu, palači Sermage i palači Herzer koji se trebaju modernizirati.
- Nedostatak opremljenog prostora za odvijanje edukativnih programa.
- Manjkavosti u organizaciji prijama posjetitelja i nedostatak adekvatne opremljenosti prostora prijama (info punktovi, garderoba, prostori za odmor, putokazi i sl.)

MUZEJSKI FUNDUS:

- Veliki broj predmeta treba pravilno pohraniti u muzejskim čuvaonicama i provoditi cjelovitu preventivnu zaštitu muzejske građe.
- Velik broj predmeta zahtijeva inventarizaciju, konzervaciju i restauraciju.
- Financijske poteškoće kod ostvarivanja otkupa muzejske građe.
- Potreba osuvremenjivanja postava u Starom gradu i palači Sermage (muzeografska pomagala, multimedijalne podrške...).
- Nemogućnost konzervacije obrade brojne metalne i keramičke građe u vlastitoj radionici Muzeja.
- Mala posjećenost stalnih postava u palači Sermage.
- Nepostojanje prepoznatljive muzejske publikacije serijskog tipa (Godišnjak).
- Visoki troškovi materijala i opreme za konzervaciju i restauraciju, nedostatak određenih aparata i opreme.

LJUDSKI RESURSI:

- Nedostatak stručnih djelatnika – potreba usuglašavanja s Pravilnikom o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu GMV:

- odlaskom dvaju kustosa, povjesničara i povjesničara umjetnosti u mirovinu 2011. godine, na njihovim radnim mjestima nisu zaposleni novi,

- premali broj čuvara-vratara; odlaskom jednoga u mirovinu, na njegovom radnom mjestu nije zaposlen novi,

- samo jedan stručnjak, arheolog pokriva veliko područje 1.230 km²,

- nedostatak muzejskog pedagoga,

- nedostatak muzejskih tehničara i

- manjak educiranog kadra za osmišljavanje i pripremu programa za EU fondove.

- Nedostatak marketinškog djelovanja i medijske afirmiranosti za postave, izložbe i građu.
- Nije ishođeno dopuštenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Konzervatorsko-restauratorski odjel).

TERENSKI RAD:

- Nepostojanje terenskog vozila.
- Nedostatak suradnika na terenu (fotograf, pomoćnik za dokumentaciju).

POVREMENE IZLOŽBE:

- Manji broj atraktivnih sadržaja na nekim odjelima namijenjenih široj publici.
- Nemogućnost pokrivanja troškova vlastitih i preuzetih izložbi

MOGUĆNOSTI

MUZEJSKI PROSTOR:

- Poboljšanje prijama posjetitelja opremanjem prostora i boljim informiranjem korisnika.

MUZEJSKI FUNDUS:

- Osmišljavanje atraktivnih turističkih proizvoda (novim stalnim postavima, osuvremenjivanjem postojećih, pripremom atraktivnih interdisciplinarnih izložbi).

U pripremi je stalni postav Arheološkog i Povijesnog odjela pod nazivom *Varaždin i okolica u pretpovijesti i povijesti*, te nova muzeografska jedinica u stalnom postavu KPO u Starom gradu *Moda i odijevanje* te uređenje muzejske knjižnice. Isto je tako u pripremi projekt osuvremenjivanja stalnih postava u palači Sermage i palači Herzer.

POPULARIZACIJA MUZEJA:

- Edukacija mladih putem radionica i igraonica – kontinuirani rad tijekom cijele godine.
- Tiskanje edukativnih listova za učenike kao mogućnost samostalnog i grupnog rada u Galeriji.
- Pobuditi interes lokalne zajednice za varaždinsku baštinu i potrebi njenog čuvanja (predavanja, dokumentarne izložbe u manjim mjestima, posjet zainteresiranog stanovništva nalazištu u vrijeme istraživanja),
- Vlastitim izdanjima (Godišnjak, katalozi, katalozi zbirki) popularizirati i promicati stručnu djelatnost.

- Uključivanje zainteresiranih suradnika muzeja u praktičan rad (volonterski rad, škola arheologije na terenu, ekskurzije po lokalitetima).
- Promocija baštine Varaždinske županije putem izrade suvenira – odljevaka, replika i sl., sudjelovanje na znanstvenim skupovima u zemlji i inozemstvu, objavom u stručnim i popularnim publikacijama.
- Suradnja s drugim ustanovama u usavršavanju stručnjaka (razmjena arheologa na terenu).
- Sudjelovanje u projektima EU.
- Okupljanje donatora za financiranje istraživačkih i konzervatorskih projekata.
- Intenzivna marketinška i medijska afirmiranost.
- Povećanje atraktivnosti i reprezentativnosti izložaka u stalnim postavima.
- Povećanje broja posjetitelja.

KONZERVATORSKO -RESTAURATORSKA DJELATNOST:

- Otvaranje vanjskim korisnicima (fizičkim i pravnim osobama), a ulaskom u EU pružanje usluga korisnicima iz inozemstva s ciljem ostvarivanja vlastitog prihoda.
- Stvaranje jakog lokalnog centra za konzervaciju – restauraciju.

PRIJETNJE

MUZEJSKI FUNDUS:

- Opasnost za sigurnost građe koja je neadekvatno pohranjena u prostorima podruma, gotičke kule i potkrovlja Starog grada.
- Pojedina velika dnevna opterećenja od strane posjetitelja ugrožavaju muzejsku građu i umanjuju ugodan boravak u Muzeju.
- Neriješen sustav automatskog optimaliziranja mikroklimе u izložbenim prostorima i muzejskim čuvaonicama.
- Opasnost od krađe ili oštećivanja izloženih muzejskih predmeta u muzejskim prostorima.
- Edukativne radionice održavaju se u izložbenim prostorima.

TERENSKI RAD:

- Negativan stav vlasnika zemljišta ili cijele lokalne zajednice prema arheološkim istraživanjima (onemogućava se istraživanje).
- Pljačke i nedozvoljena iskopavanja zbog osobne koristi i preprodaje arh. nalaza.

- Nekorektno ponašanje drugih institucija u odnosu na arheološki materijal (ne predaje se iskopana građa muzeju, već joj se trag gubi u zavodima, institutima i dr.).

DRUŠTVENA ZAJEDNICA:

- Nedovoljna sredstva iz postojećih financijskih izvora za kvalitetan rad.
- Slab interes mogućih donatora.

4. Opći ciljevi Gradskog muzeja Varaždin

U planiranom razdoblju aktivnosti će biti usmjerene na sljedeće opće ciljeve:

1. Pozicioniranje GMV-a kao središnje regionalne institucije u kulturi.
2. Razvijanje stručnog i znanstvenog rada muzejskih djelatnika, obrade muzejskih predmeta, njihove zaštite te kontinuirane terenske djelatnosti.
3. Prezentacija muzejske građe putem novih stalnih postava, osuvremenjivanjem postojećih i pripremom povremenih tematskih izložaba iz muzejskog fundusa svih odjela.
4. Povećanje vlastitih prihoda Muzeja razvojem marketinške djelatnosti.
5. Razvijanje kontinuirane pedagoške djelatnosti Muzeja.
6. Povećanje broja posjetitelja.
7. Razvijanje Muzeja kao mjesto susreta, okupljanja i druženja.
8. Jačanje prisutnosti u medijima.

Ostvarivanje prije navedenih ciljeva rezultirat će **povećanjem mogućnosti za dodatne vlastite prihode** koji direktno postaju nova vrijednost za muzejsku djelatnost, za djelatnike GMV-a, za Varaždinke i za grad.

Aktivnosti za postizanje ciljeva usmjerene su prema: otvorenosti prema domicilnom stanovništvu, donatorskoj otvorenosti, otvorenosti prema posjetiteljima, otvorenosti prema privatnom i javnom sektoru, sadržajnoj otvorenosti, partnerskoj otvorenosti, istraživačkoj otvorenosti, prodajnoj i marketinškoj otvorenosti te financijskoj otvorenosti.

5. Posebni ciljevi Gradskog muzeja Varaždin

- 1.1 Kontinuirana briga za nepokretnu spomeničku baštinu u kojoj su smješteni muzejski odjeli: Stari grad, palače Sermage i Herzer, kula stražarnica.
- 1.2 Sudjelovanje u EU projektima.

- 1.3 Međumuzejska suradnja.
- 2.1 Skupljanje muzejske građe i njena obrada.
- 2.2 Kontinuirana briga za muzejske predmete kroz planiranu sakupljačku politiku te utvrđivanje prioriteta njihove obrade i zaštite (čuvanja, preventivne zaštite, konzervacije i restauracije).
- 2.3 Trogodišnji program istraživanja Lonje i Humščaka koji imaju cilj determiniranja i definiranja lokaliteta i određivanje načina opsega prezentacije nalazišta.
- 2.4 Uređenje muzejskih čuvaonica i nabava opreme za pohranu muzejske građe.
- 2.5 Educiranje postojeće snage za pomoć kod izrade muzejske dokumentacije.
- 2.6 Sudjelovanja stručnih djelatnika na stručnim i znanstvenim skupovima s izlaganjem te objava u stručnim i znanstvenim časopisima.
- 3.1 Nastavljanje rada na novim stalnim postavima (*Varaždin i okolica u pretpovijesti i povijesti, Moda i odijevanje kroz stoljeća i Sport u Varaždinu*, muzejska knjižnica).
- 3.2 Osvremenjivanje dijela postojećih stalnih postava Galerije starih i novih majstora te Entomološkog odjela.
- 3.3 Organiziranje povremenih tematskih, interdisciplinarnih izložbi koje će nastati kao rezultat rada svih ustrojbenih jedinica GMV-a (*Vjera i vjerovanje, Varaždinska radionica Sorlini, Prvi svjetski rat na varaždinskom području, Varaždin – biser u kruni Habsburgovaca*).
- 3.4 Stvaranje kritične likovne scene Varaždina organiziranjem povremenih izložaba likovnih umjetnika prema utvrđenim kriterijima.
- 4.1 Stvaranje kruga donatora Muzeja.
- 4.2 Izrada muzejskih suvenira.
- 4.3 Nastavak dugogodišnje suradnje s turističkim agencijama u Hrvatskoj i inozemstvu.
- 5.1 Organiziranje kontinuiranih igraonica i radionica za predškolsku djecu.
- 5.2 Organiziranje kontinuiranih edukativnih radionica za osnovne škole.
- 5.3 Organiziranje predavanja u Muzeju iz nastave pojedinih predmeta (povijesti, prirode, povijesti umjetnosti).
- 6.1 Organiziranje atraktivnih programa.
- 6.2 Anketiranje posjetitelja.
- 7.1 Razvoj GMV-a u suvremenom okruženju zajednice temeljen na sinergiji muzejskih djelatnika i lokalne zajednice.

- 7.2 Zadobivanje veće pažnje sadašnje i buduće publike.
- 8.1 Nastavak i intenziviranje suradnje s elektroničkim i tiskanim medijima.
- 8.2 Predstavljanje Muzeja na internetskim mrežama Facebooku, Twitteru.

Provođenje aktivnosti u ostvarivanju posebnih ciljeva rezultirat će nastajanjem novog *muzejskog proizvoda* (stalni postav, nova muzeografska jedinica), a osuvremenjavanje postojećih postava doprinijet će povećanju broja posjetitelja, a time i vlastitih prihoda Muzeja. Kontinuiranim radom na edukacijskim radionicama povećat će se broj, prije svega, mladih korisnika muzejskih sadržaja, čime će Muzej stvarati i svoju buduću publiku. Realizacijom aktivnosti potrebnih za zaštitu muzejske građe osigurat ćemo trajnost muzejskih predmeta i prostora za nove generacije.

6. Načini ostvarenja/aktivnosti Gradskog muzeja Varaždin

Pozicioniranje GMV kao središnje regionalne ustanove zahtijevat će aktivnosti na daljnjem intenziviranju i povezivanju s muzejima Varaždinske županije, ali i regije te s institucijama u kulturi kroz zajedničke projekte, aktivnosti i promociju, s konačnim ciljem stvaranja kulturnog klastera regije. Razvijanjem kompatibilnih sadržaja i programa s kulturnim okruženjem, i to ne samo muzejskim, stvara se pozitivno ozračje i unapređuje kvaliteta rada samog GMV-a te se otvara mogućnost zajedničke konkurencije na različitim natjecanjima unutar Europske unije. Iako postoji konkurencija i među muzejskim institucijama, upravo kroz partnerstvo i zajedničku promociju i koordinirani rad moguće je na sve zahtjevnijem tržištu ponuditi dovoljno atraktivne i kvalitetne programe.

Iako kod nas nije razvijeno volonterstvo kao u nekim drugim zemljama, upravo GMV pruža nekoliko mogućnosti za taj vid otvorenosti prema različitim interesnim skupinama. Uključivanjem seniora u aktivnosti i rad GMV-a, umirovljenih djelatnika, mladih, poticanjem, sustavnim radom i razvojem volonterstva, moguće je značajno proširiti bazu posjetitelja i suradnika Muzeja.

GMV kao institucija mora u svoje djelovanje i aktivnosti uključiti i javni i privatni sektor. Upravo GMV, odnosno ravnatelj, ali i svi djelatnici trebaju biti inicijatori suradnje s lokalnom i regionalnom upravom, upravnim tijelima, s ministarstvima, znanstvenim institucijama, privatnim i javnim turističkim sektorom, privatnim poslovnim subjektima, etničkim

skupinama, medijima, vjerskim zajednicama, konzervatorskim odjelima i td.

Redefiniranjem svoje uloge u društvu i zajednici GMV postaje aktivni sudionik dijaloga s potencijalnom i postojećom publikom, specijalnim interesnim grupama i GMV postaje partner s društvom u cjelini.

Kontinuiranim, aktivnim i poticajnim dijalogom i radom s institucijama u kulturi i sa subjektima izvan nje, GMV se otvara prema novim idejama, promišljanjima, prati trendove i lakše i kvalitetnije se pozicionira u svojem okruženju.

Posebnu pozornost potrebno je usmjeriti na **razvijanje stručnog i znanstvenog rada muzejskih djelatnika, obradi muzejskih predmeta i stalnoj terenskoj djelatnosti.**

Kontinuirana, sveobuhvatna i najveća muzejska aktivnost u novom mileniju bila je i još će neko vrijeme biti inventarizacija. Proces registracije muzejske građe, po svojem obimu jedinstveni je u hrvatskoj povijesti, a s djelomično inventariziranim zbirkama, GMV je i u ovom segmentu među boljima u zemlji. Nastavkom ovog procesa, uz svesrdnu pomoć muzejskog menadžmenta, uz volontere, ali i primjerenu medijsku senzibilizaciju za cjelokupan proces, moguće je u sljedećem mandatnom razdoblju inventarizirati još neke od zbirke. Ovaj opsežan posao vjerojatno će se završiti u nekom sljedećem mandatnom razdoblju.

Paralelno s tim procesom, potrebno je usmjeriti pažnju i kapacitete i na istraživački rad koji je zbog sveobuhvatnosti prije spomenutog projekta, posljednjih godina bio djelomično zapostavljen. Arheološka, povijesna, kulturno-povijesna, etnološka i prirodoslovna istraživanja građe o Varaždinu i okolici trebaju služiti kao temelj nadogradnje postojećih spoznaja koje se u velikoj mjeri prezentiraju kroz različite muzejske sadržaje. Jedna od potencijalnih mogućnosti je i suradnja s visokim školstvom, na istraživačkim projektima vezanim u djelokrug GMV-a.

Otvorenost prema Varaždincima motivira ih da se poistovjete s Muzejom kao svojim dobrom, a kroz različite programe i aktivnosti ponovo se propagira donatorstvo kao najvrjedniji vid prikupljanja i očuvanja muzejske građe. Donatorstvo iziskuje suradnju i koordinaciju svih odjela i kapaciteta GMV-a, a po svojem značaju, jedna je od najvažnijih aktivnosti u Muzeju. Prikupljanje građe moguće je i spajanjem vlasnika sa sponzorima putem predavanja, kroz popularizaciju pojedinih predmeta putem medija (donatorske kampanje), ali najefikasnije je putem izložbe (jednom godišnje izlažu se donirani predmeti i predmeti koje je moguće

otkupiti za Muzej). Potrebno je nastaviti i s projektom - izložbom prikupljanja sredstava, odnosno pronalaženja pokrovitelja za restauraciju muzejske građe.

Vrlo je važno i s donatorima i s pokroviteljima održavati kontinuirane, partnerske i iskrene veze i nakon realizacije, te ih uz primjeren tretman i nadalje uključivati u aktivnosti GMV-a.

Prezentacija muzejske građe putem novih stalnih postava, osuvremenjivanjem postojećih i pripremom povremenih tematskih izložaba iz muzejskog fundusa svih odjela.

Muzejska građa mora biti prezentirana putem novih stalnih postava, osuvremenjivanjem postojećih i pripremom povremenih tematskih, interdisciplinarnih izložaba iz muzejskog fundusa svih odjela.

Stvaranje novog atraktivnog turističkog proizvoda kroz suvremeni stalni postav Arheološkog i Povijesnog odjela pod nazivom *Varaždin i okolica u pretpovijesti i povijesti* te muzeografske jedinice *Moda i odijevanje kroz stoljeća* zahtijeva velike aktivnosti na prikupljanju financijskih sredstava za njihovu realizaciju. Isto tako, da bi se završilo uređenje muzejske knjižnice, potrebna su znatna sredstva za dovršetak njenog opremanja.

Kako je za očekivati da u srednjoročnom razdoblju neće doći do značajnijeg materijalnog poboljšanja te neće biti „velikih“ vanjskih projekata, u izložbenim aktivnostima veći naglasak bi trebao biti na reinterpetaciji postojećih zbirki i tema. Uz zajednički interdisciplinarni pristup različitih muzejskih odjela i struka moguće je uz ograničena sredstva postići značajniji kvalitativni iskorak.

Organiziranjem tematskih izložbi na kojima bi bili zastupljeni predmeti iz većine muzejskih zbirki koji se u velikoj mjeri danas čuvaju u muzejskim čuvaonicama, šira publika bi se upoznala s bogatstvom varaždinske prošlosti čija bi prezentacija nastala kao rezultat timskog višegodišnjeg rada muzejskih stručnih djelatnika.

Likovne izložbe koje će GMV organizirati u sljedećem razdoblju imale bi za cilj stvaranje kvalitetne likovne scene koja bi se temeljila na odabranim autorima, nastavljajući s muzejskom tradicijom kojom autor koji izlaže u GMV-u ostavlja jedno djelo za fundus. Kao novi vid prezentacije bogatstva muzejskih zbirki GMV treba iskoristiti digitalizaciju te muzejske zbirke koje neće naći mjesto u stalnim postavima predstaviti na muzejskim portalima, vodeći računa o zaštiti autorskih prava.

Dodatnu interpretaciju i komunikaciju s posjetiteljima, ali i javnošću (kroz medije) treba dati kroz nematerijalnu baštinu. Povijesne zanimljivosti, glazba, usmena svjedočanstva, kontekst pojedinih događanja, djelovanja pojedinaca, tehnika izrade, materijalnih prilika i sl. zanimljiva su dopuna postojećem sadržaju, a ujedno su i podrška istraživačkom radu i znanstvenoj radoznalosti. Personalizacija i kontekstualizacija izložaka, građenje priča oko najvrjednijih odnosno najinteresantnijih izložaka (osobe koje su živjele, posjedovale taj dio namještaja...) efektan su i lako pamtljiv, gotovo besplatni marketinški alat. Konačni cilj upotpunjavanja postojećih materijalnih vrijednosti je pružanje potpunijeg doživljaja koji uključuje što više osjetila (zvuk, miris?), a u svojem krajnjem dometu „provocira“ na intelektualnu znatiželju i ponovni dolazak.

Posebno su u današnje vrijeme kao proizvod kulturnog turizma traženi proizvodi vezani uz etnobaštinu i tradiciju, izradu tradicijskih predmeta, suvenira, učenja tradicionalne glazbe... To je jedan od načina popularizacije, istraživanja, prezentiranja i interpretiranja predmeta iz etnografske zbirke.

Među redovitim aktivnostima nalaze se i tematska događanja i priredbe u vlastitoj organizaciji poput: tematskih šetnji, besplatnih stručnih vodstava po zbirkama, posjeti depoima, predstavljanje pojedinih djela koje nisu u stalnom postavu, razgovori s umjetnicima, mala koncertna događanja, druženje uz kavu i sl.

Sadržajna i kvalitativna odgovornost GMV-a prema Varaždinu je velika jer je Muzej uz povijesnu jezgru najznačajniji turistički resurs i atrakcija grada i šire regije, ali i važna baštinska ustanova koja čuva nasljeđe varaždinske regije.

Povećanje vlastitih prihoda Muzeja razvojem marketinške djelatnosti

Otvaranjem GMV-a prema različitim institucijama, udrugama i organizacijama, Muzej postaje mjesto za odvijanje scenske, plesne, kazališne i glazbene umjetnosti. Međusobno ispreplitanje promidžbe, sponzorstva, prodaje i organizacije marketinških akcija, imaju za konačni cilj pridonosenje prepoznatljivosti i afirmaciji GMV-a kao ustanove okrenute postojećim i mogućim korisnicima te unapređenju uvjeta za realizaciju programa.

Komunikacija je u svakom slučaju sredstvo a ne cilj. GMV mora postati središte znanja, mjesto doživljaja, sudjelovanja, djelovanja i mjesto u kojem posjetitelji iskorištavaju i provjeravaju vlastite ideje i donose vlastite zaključke.

Za daljnji sadržajni i programski razvoj GMV-a bit će presudni vlastiti prihodi, stoga je potrebno graditi partnerske odnose s javnim i privatnim sektorom. Ustrajavanje na donacijama i sponzorstvu te priprema programa za natječaje različitih institucija, ustanova i poslovnih subjekata u Hrvatskoj i Europskoj uniji temeljni su zadatak ravnatelja, odnosno muzejskog menadžmenta.

Osnovni zadatak ravnatelja (osim, naravno, poslova i aktivnosti definiranih Statutom i Zakonom) je prodaja. Prodaja u Muzeju je kontinuirani proces s ciljem povećanja broja posjetitelja, odnosno povećanja sponzorstva, donacija i osiguranja sredstava za projekte preko natječaja.

Veća komercijalizacija muzejskih prostora kroz najam za povremena događanja s jednim ciljem osiguravanja vlastitih sredstava. O prihvatljivosti pojedinih sadržaja, odnosno privremenih komercijalnih aktivnosti unutar Muzeja, odlučuje Stručno vijeće.

Posebnu pozornost potrebno je posvetiti razvitku kulturnog turizma u kojem bi na lokalnoj, ali i regionalnoj razini upravo GMV trebao biti nositelj i inicijator. Kulturni turizam je multidisciplinarna poveznica koja omogućuje značajnije uključivanje kulture u gospodarski sektor, a time i pruža mogućnost za njezinu financijsku održivost. Naime, zajednički projekti Muzeja i turističkog sektora mogu biti novi izvor vlastitih prihoda iz kojeg se mogu financirati istraživanja, zaštita, izložbe i ostale potrebe Muzeja.

Potrebno je u granicama mogućnosti proširiti djelatnost na muzejske proizvode - suvenire. Oni moraju biti unikatni i visoke kvalitete, sadržajno, uporabno i cjenovno primjereni okruženju.

Razvijanje kontinuirane pedagoške djelatnosti

Jedno od najvažnijih dugoročnih ulaganja svakako je organiziranje pedagoškog odjela unutar Muzeja (s postojećim djelatnicima, uz vanjske suradnike i/ili s novim zaposlenicima). Definiranjem zajedničke strategije između upravnih odjela za obrazovanje, profesora i djelatnika Muzeja potrebno je izraditi desetak prilagođenih programa različitoj dobi, interesu i različitim školskim programima.

Povećanje broja posjetitelja

Stalna briga i odgovornost prema posjetiteljima ključni su za opstojnost Muzeja. Diverzifikacija posjetitelja omogućava kvalitetniju pripremu i ponudu specijaliziranih programa i sadržaja za pojedine tipologije gostiju. Uz postojeću dostupnost podataka,

potrebno je korištenjem povratnih informacija od posjetitelja (usmene i pismene ankete i upitnici, web komunikacija...) izraditi tipologiju posjetitelja. Na temelju tih podataka pristupit će se izradi dodatnih interpretacija (presavitaka, brošura, kataloga...), odnosno razraditi specijalizirani i prilagođeni programi/itinereri različitoj tipologiji posjetitelja: prema uzrastu, starosti, interesu, zemlji iz koje dolazi...

„Individualni“ pristup posjetiteljima kroz specifične programe, vođenja, odnos djelatnika i sl. ima za cilj povećati doživljaj, odnosno pružiti autentično iskustvo koje ima emocionalni naboj.

Radi prevladavanja vizualne i fizičke barijere, odnosno šalterskog dojma, potrebne su izmjene u prijamnom uredu koji mora početi sadržajem i gostoljubivošću djelovati opuštajuće, intrigantno i dobrodošlo za posjetitelja.

Kako bismo **razvili Muzej kao mjesto susreta, okupljanja i druženja**, u sljedećem razdoblju u aktivnosti i program rada GMV-a planiramo uključiti udruge, klubove, društva i pojedince iz područja kulture, umjetnosti, slobodnog vremena pa i športa, umirovljenike i sl. Stvaranjem osjećaja zajedništva Muzej postaje svojevrsan kulturni i edukativni centar, mjesto susreta i druženja, pa i provoda i zabave. Stvaranjem pozitivnog ozračja te stalnom interakcijom s Varaždincima, GMV postaje prijateljska i korisna institucija koja je uz povijesnu jezgru najznačajnija varaždinska kulturološka vrijednost.

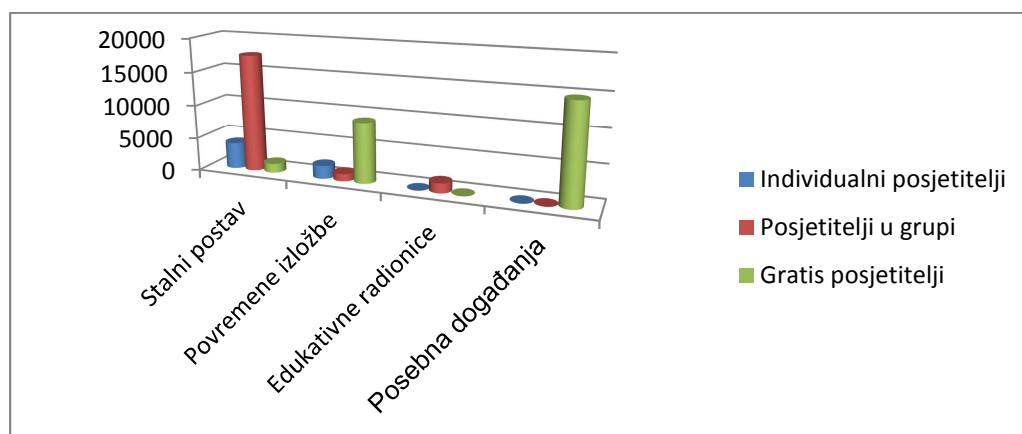
Jačanje prisutnosti u medijima.

Marketinške aktivnosti, ne zanemarujući tradicionalna sredstva, potrebno je pojačati na internetskim portalima, kroz stručne časopise, ali prije svega kroz (lokalne) elektroničke i tiskane medije. Najbrži obuhvat ciljane publike na nacionalnoj razini planira se i putem novih medija facebooka i twittera.

7. Pokazatelji uspješnosti

Pokazatelje uspješnosti odlučili smo prikazati kroz analizu broja posjetitelja, financijske uspješnosti, stanja inventariziranih predmeta i registriranih muzejskih zbirki kao kulturnog dobra.

1. Posjetitelji Gradskog muzeja Varaždin tijekom 2011. godine:



Grafikon s prikazom broja posjetitelja GMV 2011.

Stalni postav: - 3 929 individualanih posjetitelja
 - 17 510 posjetitelja u grupama
 - 1 368 gratis posjetitelja

Izložbe: - 1 947 individualanih posjetitelja
 - 1 072 posjetitelja u grupi
 - 9 091 gratis posjetitelja

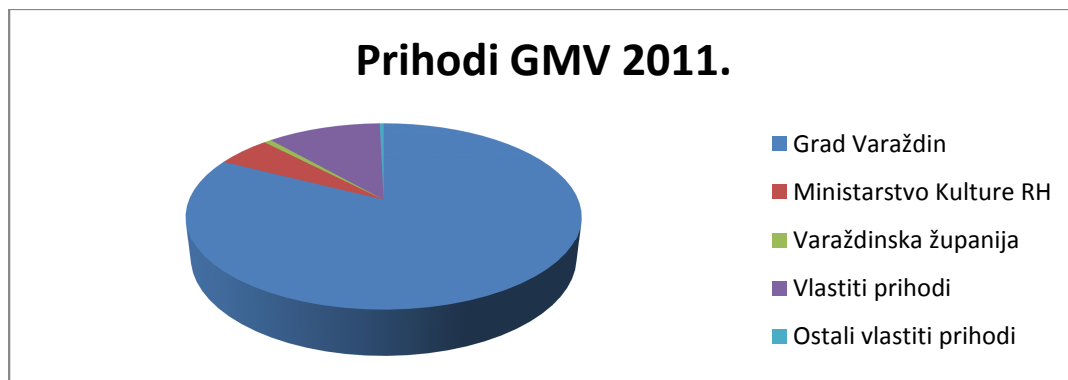
Edukacijski programi (5 različitih tema, 46 održanih radionica s ukupno 27 odraslih i 1 433 djece) - 1460 korisnika

Posebna događanja:

- Međunarodni dani muzeja - 3 500 posjetitelja
- Otvorenja izložbi/gratis - 2 500 posjetitelja
- Promocije/gratis - 370 posjetitelja
- Ostali programi - 8 353 posjetitelja (VAFI, Varaždinske povijesne svečanosti, Ljeto u Varaždinu...)

UKUPNO: 51 100 posjetitelja

2. Prihodi Gradskog muzeja Varaždin tijekom 2011. Godine



Grad Varaždin 4.516.097,07 kn

Ministarstvo kulture 290.000,07 kn

Varaždinska županija 39.940,70 kn

Vlastiti prihodi 608.824,14 kn

Ostali vlastiti prihodi 20.921,09 kn

3. Stanje inventiranih predmeta na dan 18.12.2011.

Muzejski odjel	Broj inventariziranih predmeta
Arheološki odjel	7019
Entomološki odjel	19706
Etnografski odjel	5535
Galerija starih i novih majstora	6177
Kulturnopovijesni odjel	17823
Povijesni odjel	16625
Ukupno	72955

4. Inventarizacija muzejskih predmeta 1. 1. – 28. 8. 2012.

Muzejski odjel	Novoinventarizirani predmeti	Prijepis iz klasičnih inventarnih knjiga	Ukupno
Arheološki odjel	212	419	631
Entomološki odjel	1	19	20
Etnografski odjel	135	11	146
Galerija starih i novih majstora	275	0	275
Kulturnopovijesni odjel	543	1133	1676
Povijesni odjel	1571	359	1930
Ukupno	2737	1933	4670

5. Registracija muzejskih zbirki 2012.

Muzejski odjel	Muzejska zbirka	Broj predmeta
Arheološki odjel	Zbirka paleontološke građe	1628
Povijesni odjel	Zbirka militarie	1071
Galerija starih i novih majstora	Zbirka slika, skulptura, grafika i crteža	3908
	Zbirka Božo Vjeko Jarak	208
Ukupno	4 muzejske zbirke	6915

8. Praćenje i evaluacija

U planiranom razdoblju kroz sljedeće tri godine pratit ćemo na godišnjoj bazi kvantitativnim pristupom i metodama izvještavanja broja posjetitelja u stalnim postavima i povremenim izložbama, kroz ukupan broj, broj individualnih posjetitelja, i broj posjetitelja u grupama.

U istom razdoblju kroz vremensku određenost od 6 mjeseci pratit ćemo broj inventariziranih predmeta po pojedinom muzejskom odjelu.

U tri sljedeće godine pratit ćemo i financijske prihode Gradskog muzeja Varaždin s obzirom na izvore: Ministarstvo kulture RH, Grad Varaždin, Varaždinska županija i vlastita sredstva.

Kvalitativnim pristupom i metodama u tijeku kalendarske godine obavljat će se anketiranje segmentiranih skupina posjetitelja, kroz direktne ankete (od strane anketara) i indirektno (anketni listići) o zadovoljstvu postavom, izložbama, osoblju, tehničkim uvjetima i doživljaju. Redovitim praćenjem objava u medijima od strane ovlaštene tvrtke te praćenjem podataka o posjećenosti web stranica i korisnika suvremenih kanala promocije (poput facebooka) direktno će se mjeriti kvaliteta i provođenje zadanih ciljeva.