

GRADSKI MUZEJ VARAŽDIN
UPRAVNO VIJEĆE
Šetalište Josipa Jurja Strossmayera 3

U Varaždinu, 24. 7. 2023. godine

KLASA: 611-02/23-01/125
URBROJ: 2186-89-23-3

Na temelju članka 31. Statuta Gradskog muzeja Varaždin („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 8/18 i 5/20) i prethodne suglasnosti osnivača, Upravno vijeće Gradskog muzeja Varaždin na svojoj 14. redovnoj sjednici održanoj dana 24. 7. 2023. godine donosi

ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA
GRADSKOG MUZEJA VARAŽDIN

I.

Upravno vijeće Gradskog muzeja Varaždin, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina, donosi Izmjene i dopune Statuta Gradskog muzeja Varaždin u tekstu utvrđenom na 14. sjednici dana 24. 7. 2023. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog vijeća
Gradskog muzeja Varaždin:
dr. sc. Vladimir Huzjan



Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19 i 151/22), članka 24. Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj 61/18, 98/19 i 144/22) i članka 31. Statuta Gradskog muzeja Varaždin („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 8/18 i 5/20) Upravno vijeće Gradskog muzeja Varaždin, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina kao osnivača, dana 24. 7. 2023. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE STATUTA GRADSKOG MUZEJA VARAŽDIN

Članak 1.

U Statutu Gradskog muzeja Varaždin („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 8/18 i 5/20) u članku 16. stavku 4. riječi: „od 100.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „od 20.000,00 eura“.

U stavku 5. točki 2. riječi: „od 200.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „od 40.000,00 eura“.

Članak 2.

Članak 17. mijenja se i glasi:

„Vlastiti prihodi Muzeja mogu se koristiti isključivo za razvoj djelatnosti Muzeja, što uključuje i ulaganje u programe i aktivnosti te rad djelatnika sukladno pravilniku kojim ustanova uređuje mjerila i način korištenja vlastitih prihoda.“

Članak 3.

U članku 19. stavku 3. riječi: „gubitak“ u određenom padežu zamjenjuju se riječima: „manjak prihoda“ u odgovarajućem padežu.

Članak 4.

Članak 21. mijenja se i glasi:

„Muzej ima žiro-račun preko kojega obavlja promet novčanih sredstava.“

Članak 5.

U članku 29. stavak 1. mijenja se i glasi: „Članovima upravnog vijeća mandat traje četiri godine“.

Članak 6.

Članak 31. mijenja se i glasi:

(1) „Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- usvaja program rada i razvitka Muzeja na prijedlog ravnatelja i uz pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća te nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi, na prijedlog ravnatelja, Statut i izmjene Statuta Muzeja uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina,
- donosi, na prijedlog ravnatelja, druge opće akte Muzeja i njihove izmjene,
- na prijedlog ravnatelja imenuje zamjenika ravnatelja,
- sklapa ugovor o radu s ravnateljem,
- odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Muzeja,
- razmatra prijedlog Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava zaposlenika i njihovim materijalnim položajem,
- predlaže ravnatelju mjere sa svrhom ostvarivanja politike poslovanja Muzeja i osnovne smjernice za rad i poslovanje Muzeja,
- odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđivanju pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 20.000,00 eura do 40.000,00 eura,
- usvaja prijedlog financijskog plana na prijedlog ravnatelja i dostavlja ga nadležnom upravnom tijelu Grada,
- usvaja konačni financijski plan ako je različit od dostavljenog prijedloga,
- usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja,
- usvaja polugodišnje i godišnje financijske izvještaje na prijedlog ravnatelja najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna.

(2) Upravno vijeće uz suglasnost tijela Grada Varaždina sukladno Statutu Grada Varaždina odlučuje o:

- promjeni djelatnosti,
- osnivanju druge pravne osobe,
- osiguravanju muzejske građe i muzejske dokumentacije, kao i prostora u kojima je ona smještena, za one rizike i u opsegu s kojim je suglasan Grad Varaždin,
- davanju u zakup dijela poslovnog prostora i okolnog prostora koji pripada poslovnom prostoru Muzeja,
- stjecanju, opterećenju i otuđivanju pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 40.000,00 eura,
- raspodjeli viška prihoda,
- pokriću manjka prihoda.

(3) Upravno vijeće predlaže i podnosi Gradskom vijeću Grada Varaždina:

- prijedlog promjene u organizaciji rada Muzeja,
- prijedlog promjene naziva i sjedišta Muzeja,
- prijedlog statusne promjene,
- izvješća o radu Muzeja.

(4) Upravno vijeće odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Muzeja.,,

Članak 7.

Članak 41. mijenja se i glasi:

„ (1) Muzejom upravlja ravnatelj.

(2) Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Muzeja,
- predstavlja i zastupa Muzej u pravnom prometu i pred tijelima javne vlasti,
- odgovara za zakonitost rada Muzeja,
- sklapa ugovore i poduzima sve druge pravne radnje u ime i za račun Muzeja u granicama svojih ovlaštenja,
- zastupa Muzej u pravnim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- daje pisanu punomoć drugoj osobi da zastupa Muzej u pravnom prometu,
- predlaže Upravnom vijeću program rada i razvitka Muzeja te mjere za njihovo provođenje,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđivanju pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost iznosi do 20.000,00 eura,
- predlaže prijedlog financijskog plana,
- predlaže prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana,
- izrađuje i predaje financijske izvještaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
- daje upravljačkom tijelu na usvajanje polugodišnje i godišnje financijske izvještaje najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
- odlučuje o provedbi ispravka pogrešnih knjiženja koja utječu na povećanje ili smanjenje rezultata poslovanja,
- u skladu propisima iz područja proračunskog računovodstva odlučuje o:
 - načinu likvidacije utvrđenih manjkova,
 - načinu knjiženja utvrđenih viškova,
 - otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza,
 - rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara,
 - isknjiženju kratkotrajne imovine na prijedlog povjerenstva za popis (npr. zbog oštećenja, isteka roka trajanja i sl.),
 - mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja i slično,
- Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima podnosi izvješće o radu i poslovanju Muzeja,
- donosi odluke i zaključuje ugovore o radu, anekse ugovora, odluke o raskidanju radnog odnosa, sukladno zakonu i općem aktu,
- donosi odluku o popisu imovine, potraživanja i obveza Muzeja te odluku o popisu i osnivanju komisija za popis sukladno zakonu,
- osniva odbore i povjerenstva za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti te imenuje njihove članove,
- daje naloge i upute za rad pojedinim zaposlenicima ili skupinama zaposlenika za obavljanje određenih poslova,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objaviti,
- odobrava službena putovanja,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- donosi odluke uz suodlučivanje drugih subjekata sukladno zakonu,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Muzeja.

(3) Ravnatelj vodi stručni rad Muzeja i za njega odgovara.“.

Članak 8.

U članku 42. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„(3) Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.“.

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 9.

U članku 43. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Ravnatelja Muzeja imenuje se na temelju javnog natječaja objavljenog u “Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Muzeja.“.

Članak 10.

U članku 46. stavku 1. podstavku 4. na kraju rečenice briše se točka i stavlja zarez te se iza podstavka 4. dodaje podstavak 5. koji glasi:

„- ako nastanu okolnosti iz članka 42. stavka 3. ovoga Statuta.“.

Članak 11.

Članak 59. mijenja se i glasi:

„(1) Ravnatelj Muzeja odgovoran je za ustroj te za zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva.

(2) Za sastavljanje financijskih izvještaja odgovorna je osoba koja rukovodi službom računovodstva.

(3) Ravnatelj potpisuje financijske izvještaje i odgovoran je za njihovo podnošenje.“.

Članak 12.

Ove izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Varaždina“.

KLASA: 611-02/23-01/088
URBROJ: 2186-89-23-7
Varaždin, 24. 7. 2023. g.



Predsjednik Upravnog vijeća
GRADSKOG MUZEJA VARAŽDIN
dr. sc. Vladimir Huzjan

Ove izmjene i dopune Statuta donesene su _____, objavljene u „Službenom vjesniku Grada Varaždina“ _____, a stupile na snagu _____.



Gradski muzej Varaždin
Šetalište J. J. Strossmayera 3
42 000 Varaždin

U Varaždinu, 20. 7. 2023.

**Zapisnik o provedenoj reviziji muzejske građe i muzejske dokumentacije
Gradskog muzeja Varaždin za razdoblje od
1. 6. 2017. – 30. 6. 2023.**

U Gradskom muzeju Varaždin muzejska građa je sustavno sistematizirana u ukupno 62 muzejske zbirke, od kojih je 6 zbirka u pohrani. Za zbirke se vodi primarna, sekundarna i tercijarna dokumentacija. Do 2004. godine primarna dokumentacija vodila se u klasičnim inventarnim knjigama, a od tada u bazi podataka M++, odnosno Modulor++.

Na prijedlog ravnatelja, Stručno vijeće Gradskog muzeja Varaždin je dana 27. 9. 2017. donijelo Odluku kojom se određuje provođenje revizije muzejske građe u vremenskom razdoblju od 27. rujna 2017. do 27. rujna 2022. godine.

Zbog okolnosti uzrokovanih pandemijom virusa COVID-19, te zbog time onemogućene provedbe revizije u određenom vremenskom razdoblju, dana 21. 12. 2022. godine, Stručno vijeće Gradskog muzeja Varaždin donijelo je **Odluku o produljenju provedbe i metodologije revizije muzejskog fundusa** (KLASA: 612-05/17-01/123, URBROJ: 2186-89-22-9) kojom se revizija muzejske građe produljuje na vremensko razdoblje do 30. lipnja 2023. godine.

Ravnatelj je 23. 12. 2022. imenovao *Članove stručnog povjerenstva za provedbu revizije muzejske građe* na svim odjelima Gradskog muzeja Varaždin (Klasa: 612-05/17-01/123, URBROJ: od 2186-89-22-10 do 2186-89-22-15) u sljedećem sastavu:

Arheološki odjel

1. Neven Sudec, predsjednik
2. Lovorka Štimac Dedić, članica
3. Dragica Škarica, članica

Etnografski odjel

1. Andrej Švogler, predsjednik
2. Nataša Mihinjač, članica
3. Romana Kereži, članica

Galerija umjetnina

1. Josip Capanec, predsjednik
2. Elizabeta Igrec, članica
3. Ksenija Novak, članica

Kulturno povijesni odjel:

1. Jelena Rančić, predsjednica
2. Jelena Petković, članica
3. Petra Marincel, članica

Povijesni odjel

1. Petar Nevžala, predsjednik
2. Spomenka Težak, članica
3. Davor Kraš, član

Prirodoslovni odjel

1. Ivica Pakrac, predsjednik
2. Mišel Jelić, član
3. Štefanija Slunjski, članica

Petra Marincel kao pridruženi član sudjeluje u svim stručnim povjerenstvima kod izrade potrebne dokumentacije.

Djelomično provedena revizija na Kulturno-povijesnom odjelu

Na temelju Odluke o reviziji muzejske građe, koju je 2. rujna 2016. godine donio ravnatelj Gradskog muzeja Varaždin Miran Bojanić Morandini (KLASA: 612-05/16-01/151; URBROJ: 2186-89-16-2), Jelena Rančić imenovana je voditeljicom sljedećih zbirki:

Cehovska zbirka,
Glazbena zbirka,
Zbirka kovina,
Zbirka ljekarništva,
Zbirka slika, grafika i minijatura,
Zbirka streljačkih meta,
Zbirka tehničkih predmeta.

Za vrijeme trajanja rodiljnog dopusta Jelene Rančić 2017.- 2018. i 2018. - 2019. godine, reviziju je kao zamjena za predsjednicu Komisije provodila Ivana Droždek. Napravljena je revizija sljedećih zbirki, za koje su predani zapisnici:

Cehovska zbirka,
Zbirka streljačkih meta,
Zbirka tehničkih predmeta.

Odlaskom muzejske savjetnice Ljerke Šimunić u mirovinu, Jelena Rančić odlukom ravnatelja Ivana Meseka (KLASA: 612-05/21-01/022; URBROJ: 2186-89-21-1) 29. 1. 2021. preuzela je voditeljstvo nad sljedećim zbirkama:

Zbirka fotografija i razglednica,
Zbirka građanskog života,
Zbirka kamenih spomenika i skulptura,

Zbirka keramike i stakla,
Zbirka namještaja, zrcala i satova,
Zbirka ostavština Jagić, Kukuljević,
Zbirka tekstila, nakita i modnog pribora.

Prilikom odlaska muzejske savjetnice u Ljerke Šimunić u mirovinu, zbog obima i okolnosti vezanih uz epidemiju nije napravljena obavezna primopredajna revizija.

Revizija na Kulturno-povijesnom odjelu završena je 20. 7. 2023. godine, a da nije u potpunosti provedena jer je na odjelu trenutačno zaposlen samo jedan kustos odgovoran za **27 212** muzejskih predmeta. Djelomično je provedena revizija za 6 muzejskih zbirki (revizijom obuhvaćeno 64% predmeta u tim zbirdama), dok je za 8 zbirki revizija u potpunosti provedena.

GRADSKI MUZEJ VARAŽDIN

Revizijom muzejskih zbirki Gradskog muzeja utvrđeno je sljedeće stanje:

Fundus zbirki Gradskog muzeja Varaždin broji **ukupno 189 511 muzejskih predmeta** od kojih je za **181 146 muzejska predmeta** provedena revizija. **Inventarizirana su 147 194 predmeta** od kojih je **pronađeno 145 174 predmeta** prema inventarnoj knjizi, a **2020 predmeta** koja su upisana u inventarnu knjigu **nisu pronađena**. Broj predmeta koji su zatečeni **bez inventarnih oznaka je 33 952**.

Za sve predmete izvršena je procjena vrijednosti koja ukupno iznosi **9.858.300,49 €**.

Zapisnik je sastavljen na temelju:

- Popisa muzejskih predmeta pojedinih zbirki izrađenih prema inventarnoj knjizi muzejskih predmeta:
 - popisom muzejskih predmeta utvrđenih, odnosno pronađenih prema inventarnoj knjizi muzejskih predmeta
 - popisom muzejskih predmeta koji nedostaju, a upisani su u inventarnu knjigu muzejskih predmeta
 - popisom predmeta za koje je utvrđeno da su bez inventarnih oznaka, odnosno do revizije nisu bili upisani u inventarnu knjigu muzejskih predmeta
- Zapisnika o reviziji svakog pojedinog odjela, s popisom članova stručnog povjerenstva, naznačenim vremenom u kome je revizija provedena, utvrđenim bročanim stanjem muzejskih predmeta, zabilješkom o postojećoj muzejskoj dokumentaciji prema kojoj se radila revizija te mjerama zaštite pojedinih zbirki.
- Popisa iznosa procjene muzejskih predmeta sumarno za svaki muzejski odjel.

Sastavni dijelovi ovog Zapisnika su:

- Popisna lista s utvrđenim stanjem revizije muzejske građe po muzejskim zbirkama i iznosom procjene vrijednosti muzejskih predmeta po odjelima.
- Tabela s rezultatima revizije s brojem pronađenih predmeta, brojem predmeta koji nedostaju, brojem ukupno inventariziranih predmeta, brojem neinventariziranih predmeta, ukupnim brojem muzejskih predmeta, ukupnim brojem fizičkih predmeta te predmeta te procjenama predmeta po zbirkama.

Zapisnik, zajedničke popisne liste i tabelu sastavila:

Petra Marincel, viši kustos dokumentarist



GRADSKI MUZEJ VARAŽDIN
UPRAVNO VIJEĆE
Šetalište Josipa Jurja Strossmayera 3

U Varaždinu, 24. 7. 2023. godine

KLASA: 611-02/23-01/125
URBROJ: 2186-89-23-4

Na temelju članka 31. Statuta Gradskog muzeja Varaždin („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 8/18 i 5/20), Upravno vijeće Gradskog muzeja Varaždin na svojoj 14. redovnoj sjednici održanoj dana 24. 7. 2023. godine donosi

O D L U K U
O USVAJANJU FINACIJSKOG IZVJEŠTAJA
GRADSKOG MUZEJA VARAŽDIN ZA RAZDOBLJE
od 1. 1. 2023. – 30. 6. 2023. godine

I.

Usvaja se financijski izvještaj Gradskog muzeja Varaždin za razdoblje od 1. 1. 2023. godine do 30. 6. 2023. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog vijeća
Gradskog muzeja Varaždin:
Dr.sc. Vladimir Huzjan



Vladimir Huzjan

GRADSKI MUZEJ VARAŽDIN
UPRAVNO VIJEĆE
Šetalište Josipa Jurja Strossmayera 3

U Varaždinu, 24. 7. 2023. godine

KLASA: 611-02/23-01/125

URBROJ: 2186-89-23-5

Na temelju članka 31. Statuta Gradskog muzeja Varaždin („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 8/18 i 5/20), Upravno vijeće Gradskog muzeja Varaždin na svojoj 14. redovnoj sjednici održanoj dana 24. 7. 2023. godine donosi

O D L U K U

O USVAJANJU POLUGODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU FINANCIJSKOG PLANA GRADSKOG MUZEJA VARAŽDIN ZA RAZDOBLJE 1. SIJEČNJA 2023. DO 30. LIPNJA 2023. GODINE

I.

Usvaja se Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Gradskog muzeja Varaždin za razdoblje od 1. siječnja 2023. godine do 30. lipnja 2023. godine.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Upravnog vijeća
Gradskog muzeja Varaždin:
dr. sc. Vladimir Huzjan

Vladimir Huzjan